

Zlecenie (umowa) przewozu (wzór)

(wzór opracowany ABC Sikorski, Andrzej Sikorski, www.edukacja2001.com.pl)

Zleceniodawca:	Zleceniobiorca - PRZEWOŹNIK
Osoba kontaktowa:	Osoba kontaktowa:
Tel.	Tel.

Niniejszym zlecamy dokonanie przewozu towaru wg poniżej zamieszczonych danych:

Nadawca:	Odbiorca:
Miejsce, godz. i data załadunku:	Miejsce, godz. i data rozładunku:
Osoba kontaktowa:	Osoba kontaktowa:
Tel.	Tel.

Towar (nazwa, waga, wymiary, objętość):
Cechy towaru i instrukcje dla przewoźnika (informacje o których powinien wiedzieć przewoźnik, np. towar niebezpieczny ADR, towar kruchy, wymagający regulowanej temperatury, wydzielający silny zapach, wrażliwy na wilgoć, wskazane przejście graniczne, odebranie palet na wymianę, czy można spinać pasami, inne...):
<input type="checkbox"/> Czynności ładunkowe w miejscu nadania i odbioru zostaną wykonane odpowiednio przez nadawcę i odbiorcę
<input type="checkbox"/> Czynności ładunkowe w miejscu nadania i odbioru zostaną wykonane przez przewoźnika za dodatkową opłatą w wysokości zł
Nadawca wpisze do listu przewozowego załączone dokumenty towarzyszące przesyłce oraz w liście przewozowym poda instrukcję postępowania z dokumentami oraz inne instrukcje co do postępowania przewoźnika – przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za wykonanie instrukcji, które nie były umieszczone w liście przewozowym.
Ustalona stawka za przewóz wynosi..... zł. Termin płatności 14 dni od dnia wydania towaru. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez przewoźnika.
Przewoźnik dostarczy w terminie 14 dni od wydania towaru następujące dokumenty potwierdzające dostawę a potwierdzone przez odbiorcę (lub jego przedstawiciela) * Ustalona stawka za zwrot potwierdzonych dokumentów euro

Inne uwagi i ustalenia:

1. Jeżeli ZLECENIODAWCA nie występuje na liście przewozowym jako NADAWCA oświadcza, że wykonuje usługę SPEDYCJI wobec NADAWCY i ma wszystkie do tego niezbędne upoważnienia.
2. Niniejszym ZLECENIODAWCA, który nie jest NADAWCĄ a spełnia rolę SPEDYTORA dla NADAWCY oświadcza, że zawiera umowę przewozu z PRZEWOŹNIKIEM w imieniu i na rachunek NADAWCY i oświadcza, że jest solidarnym płatnikiem z NADAWCĄ należności wynikających z zawartej umowy przewozu.
3. W przypadku gdy ZLECENIODAWCA jest NADAWCĄ pkt. 1 i 2 nie dotyczą niniejszej umowy.
4. List przewozowy jest dowodem zawarcia umowy przewozu oraz jego treści. Dane zawarte w liście przewozowym są konkretyzacją umowy przewozu i mają pierwszeństwo przed informacjami zawartymi gdzie indziej np. w zleceniu wysłanym do PRZEWOŹNIKA.
5. *Zleceniodawca odpowiada za dołączenie do listu przewozowego dokumentów wymaganych do potwierdzenia, wpisze je do listu przewozowego wraz z instrukcją wyraźnie wskazującą, które dokumenty i w jaki sposób mają być potwierdzone.
6. NADAWCA odpowiada za wszelkie szkody i koszty jakie są spowodowane nieprawidłowym lub niedokładnym wypełnieniem listu przewozowego
7. PRZEWOŹNIK ma obowiązek stosowania się do treści zawartych w liście przewozowym i nie ma obowiązku zwracać uwagi komukolwiek na ewentualne niezgodności między zleceniem a listem przewozowym. Instrukcje dla przewoźnika zawarte w zleceniu a nie wpisane do listu przewozowego nie są wiążące dla przewoźnika.
8. Czas wolny od opłat na załadunek lub rozładunek 4 godziny, każda następna godzina płatna za postój pojazdu 10 euro.
9. Strony mogą odstąpić od umowy, bez żadnych konsekwencji finansowych nie później niż 24 godzin przed planowanym załadunkiem. W innym wypadku strona odstępującą od umowy musi zapłacić karę umowną w wysokości 150 euro.
10. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu pod załadunek PRZEWOŹNIK płaci karę umowną 10 euro za każdą godzinę opóźnienia.
11. Strony uzgadniają rezygnację z wzajemnych potrąceń (498 K.c.).

.....
Podpis zleceniodawcy (stempel)

Potwierdzam przyjęcie zlecenia

.....
imię i nazwisko oraz podpis (stempel)
osoby reprezentującej przewoźnika